

Уверенность в себе, уверенность в завтрашнем дне – вот отличительная черта наших клиентов

# ПАПИРУС






**№ 85**  
[июнь 2014]

Ежемесячное издание компании «АПИ»

## Тема: **Корпоративное право**

### НОВОСТИ АПИ

#### 5 способов быть в курсе темы госзакупок:

-  Пройдите обучение в компании «АПИ»
-  Найдите информацию в СПС КонсультантПлюс
-  Закажите готовое аналитическое решение
-  Узнайте информацию на сайте [www.api.nnov.ru](http://www.api.nnov.ru)
-  Задайте вопрос на Горячую линию АПИ

Подробности – на стр. 2

1

### СТАТЬЯ ПО ТЕМЕ НОМЕРА

#### Новые способы привлечения руководителя компании к ответственности по налоговым долгам

Согласно ст. 9 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), руководитель должника обязан направить в арбитражный суд заявление о признании должника банкротом не позднее чем через месяц с даты возникновения соответствующих обстоятельств, а именно в случае, если:

– удовлетворение требований одного или нескольких кредиторов приведет к невозможности исполнения должником денежных обязательств перед другими кредиторами;

– обращение взыскания на имущество должника существенно осложнит или сделает невозможной хозяйственную деятельность должника;

– размер денежных обязательств и обязанностей по внесению обязательных платежей должника превышает размер стоимости его имущества (активов) (недостаточность имущества);

– вследствие недостаточности денежных средств должник прекратил исполнение части денежных обязательств или обязанностей по внесению обязательных платежей (неплатежеспособность).

Неисполнение обязанности по обращению в арбитражный суд влечет кроме административной ответственности по п. 5 ст. 14.13 КоАП РФ (предусматривающему, кстати, и такой вид наказания, как дисквалификация (запрет занимать руководящие должности) на срок до двух лет) гражданско-правовую ответственность в виде субсидиарной ответственности по обязательствам должника, возникшим после истечения упомянутого выше месячного срока (п. 2 ст. 10 Закона о банкротстве).

Несмотря на достаточно четко про-

Окончание на стр. 3

регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

Сообщение должно быть представлено в регистрирующий орган в течение трех рабочих дней с момента подписания акта приема-пе-

редачи информации и документов, составляющих реестр владельцев ценных бумаг.

Образцы всех документов, необходимых для передачи реестра акционеров регистратору, вы можете бесплатно скачать на нашем сайте [www.rostatusnn.ru](http://www.rostatusnn.ru).

В случае возникновения вопро-

сов при заполнении документов вы можете получить необходимые консультации у специалистов ЗАО «СТАТУС».

*Евгений Евгеньевич Гришанин,  
директор Нижегородского филиала  
ЗАО «СТАТУС»,  
[www.rostatusnn.ru](http://www.rostatusnn.ru)*

## СТАТЬЯ

### Приказ или доверенность?



*Мария Сергеевна Никитина,  
управляющий партнер  
юридической фирмы «Делмари»*

Нередко по тем или иным причинам в различных компаниях возникает вопрос о том, на каком основании единоличный исполнительный орган (генеральный директор, директор и проч.) может предоставить своему заместителю или иному лицу право подписи различных документов (договоров, финансовых документов, распоряжений и иных внутренних документов). В таких случаях возникают сложности при выборе между приказом и доверенностью.

Для решения данного вопроса прежде всего необходимо учитывать, что любое юридическое лицо может действовать, в частности, в двух качествах:

- 1) как субъект трудовых отношений (работодатель);
- 2) как субъект гражданских правоотношений (например, как сторона гражданско-правового договора).

Приказ представляет собой локальный нормативно-правовой акт, относящийся только к трудовым отношениям (ст. 8 ТК РФ).

Гражданское законодательство не предусматривает возможности передачи тех или иных полномочий для совершения гражданско-правовых сделок посредством издания приказа.

Согласно ст. 53 ГК РФ, юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами.

Единоличный исполнительный орган компании (генеральный директор, директор и проч.) действует от имени компании в большинстве случаев на основании устава, т.е. учредительного документа. Лица, не указанные в учредительных документах в качестве лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, могут выступать от имени данного юридического лица в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с п. 1 ст. 182 ГК РФ под представительством понимается сделка, совершенная одним лицом (представителем) от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. Перечень документов, служащих основанием для представительства, является исчерпывающим и расширенному толкованию не подлежит. Приказ в данный перечень не входит.

Таким образом, если единоличный исполнительный орган компании

(генеральный директор, директор и проч.) предоставляет своему заместителю (или иному лицу) право подписи внутренних документов компании, распространяющих свое действие только на ее сотрудников, право подписи может быть предоставлено посредством издания соответствующего приказа. Если же единоличный исполнительный орган компании (генеральный директор, директор и проч.) предоставляет своему заместителю (или иному лицу) право подписи документов, создающих, изменяющих или прекращающих гражданские права и обязанности компании в отношениях с третьими лицами (например, право подписи любых договоров), данное право должно быть предоставлено посредством выдачи соответствующей доверенности.

Отдельно остановимся на документах, предоставляющих право подписи финансовых документов. Чаще всего под финансовыми документами подразумеваются документы, связанные с распоряжением денежными средствами, находящимися на банковских счетах организации. Порядок передачи полномочий на подписание вышеуказанных документов урегулирован Инструкцией ЦБ РФ от 14.09.2006 № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)». Согласно п. 7.5 указанной Инструкции, право подписи финансовых документов может быть передано как посредством выдачи соответствующей доверенности, так и посредством издания приказа. При этом документы, связанные

с распоряжением денежными средствами, находящимися на банковских счетах организации, относят именно к внутренним документам организации, не создающим прав и обязанностей по отношению к третьим лицам.

При наличии сомнений в том, к какому виду относится тот или иной

документ, рекомендуется передавать право подписи на основании доверенности, т.к. это значительно уменьшает риск признания лица, подписавшего тот или иной документ, не уполномоченным на его подписание.

Исходя из вышеизложенного, можно заключить:

– право подписи внутренних документов, распространяющих свое действие только на сотрудников данной компании, может быть передано на основании приказа;

– право подписи иных документов, в том числе договоров, может быть передано только на основании доверенности.

## ВЫГОДЫ КЛИЕНТА АПИ

### Как отстаивать свою позицию по вопросу о согласовании существенных условий договора поставки в накладных?

«Мы (поставщик) заключили с покупателем договор поставки, в котором указано, что товар поставляется по ценам, согласованным в накладных, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора. В связи с возникновением долга по уплате за поставленную продукцию в размере 425489,66 руб. мы предупредили покупателя, что выходим в суд, на что тот возразил, что суд признает наш договор незаключенным, поскольку в нем не согласовано условие о цене. Мы разобрали данный вопрос в СПС КонсультантПлюс («Путеводитель по судебной практике. Поставка товаров»), увидели, что по данному вопросу есть две позиции судов, выбрали приведенную в «Путеводителе» выгодную нам судебную практику и вышли в суд. Суд не только удовлетворил наше требование оплатить товар, но и взыскал с покупателя 71571,45 руб. неустойки за просрочку оплаты!» (из письма клиента АПИ).

Смотрите материал по ситуации в СПС КонсультантПлюс:

1. «Путеводитель по судебной практике. Поставка товаров».
2. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 № 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки».

## ПАКЕТ УСЛУГ «ПРОФЕССИОНАЛ»

### Темы июня

Воспользуйтесь услугами пакета сервисных услуг «Профессионал» – получите в июне аналитические и консультационные материалы.

#### Электронные библиотеки:

- для руководителя – «Выплата дивидендов»;
- для бухгалтера – «Особенности начисления и уплаты НДС»;
- для юриста – «Организация корпоративных отношений в обществах с ограниченной ответственностью»;
- для кадровика – «Специальная оценка условий труда».

#### Новинка! Справочник специалиста:

«Справочник по проверкам организации».

#### Электронные библиотеки для специалистов бюджетной сферы:

- для специалиста по госзакупкам – «Установление в аукционной документации конкретных требований к функциональным характеристикам товара. Судебная практика»;
- для кадровика – «Специальная оценка условий труда в бюджетном учреждении»;
- для руководителя – «Контроль за деятельностью государственных учреждений»;
- для бухгалтера – «Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств».

Условия подключения к пакету «Профессионал» узнайте по телефону (831) 461-80-90.